

ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЕПФК  Боднар С.В.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Схвалено Педагогічною радою ЕПФК
(протокол № 2 від 2.02 2021 р.)

1. Загальні положення

1.1 Положення про академічну мобільність (далі – Положення) у Економіко-правовому фаховому коледжі ПВНЗ «Вінницького фінансово-економічного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 та інших нормативно-правових документів з питань вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України і за кордоном.

Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику в партнерському закладі вищої освіти (в Україні або за кордоном) з можливістю пере зарахування в установленому порядку засвоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти і науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним закладом освіти (далі заклади освіти-партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу Коледжу із власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності Коледжу.

Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави - агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави - агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни

держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2. Цілі та завдання академічної мобільності

2.1 Основними цілями академічної мобільності є:

- Підвищення якості вищої та фахової перед вищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей здобуття та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- установлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2 Основними завданнями академічної мобільності є :

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про вищу освіту з додатками встановленого в закладах - партнерах зразка; інформації про систему оцінювання в них навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. Види та форми академічної мобільності

3.1 Основними видами академічної мобільності є:

- *зовнішня академічна мобільність* – навчання, включаючи проходження практик, здобувачів освіти Коледжу в освітніх закладах за кордоном протягом певного періоду;

- *внутрішня академічна мобільність* – навчання, включаючи проходження практик, студентів Коледжу в інших освітніх закладах України протягом певного періоду.

Щодо учасників академічну мобільність розрізняють як таку:

- *групова академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування в закладах-партнерах, організовані Коледжем з метою реалізації освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *індивідуальна академічна мобільність* – навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу в закладах освіти-партнерах з метою реалізації індивідуальних освітніх, академічних та дослідницьких програм тощо;

- *ініціативна академічна мобільність* - навчання, викладання, проходження практики, стажування учасників освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, з метою реалізації індивідуальних освітніх та академічних програм у рамках вітчизняних і зарубіжних державних програм та проєктів тощо за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачами освіти та освітньо-професійними програмами.

3.2 Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступень фахового молодшого бакалавра є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- стажування;
- навчальна та виробнича практики;
- інші форми (участь у конференціях, семінарах, тощо).

Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

Конкретні форми та види академічної мобільності визначають та регулюють угоди Коледжу з українськими або закордонними організаціями - партнерами, а також угоди про співпрацю та додатки до них. Програми академічної мобільності повинні відповідати спеціальностям, за якими навчаються, чи галузям, у яких працюють учасники академічної мобільності Коледжу.

4. Організаційне забезпечення академічної мобільності

4.1 Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між вітчизняним чи іноземним

закладом освіти та Коледжем; між двома закладами освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та освітньо-професійними програмами.

Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод; інформування учасників освітнього процесу про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами); надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання); здійснення зв'язку з партнерами, контроль за виконанням зазначених заходів забезпечує заступник директора.

До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання, та педагогічні працівники.

Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності наказом директора призначається координатор академічної мобільності (координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу).

Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:

- надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу;
- погоджує договір та подає його на затвердження директору;
- здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані здобувачем освіти у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності;
- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, що створюється наказом директора з урахування рейтингу навчальної успішності здобувача освіти; участі в науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами; рівня володіння іноземною мовою; мотивації до участі в академічній мобільності. Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. У роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, заступник директора, голова циклової (випускової) комісії; представники органів самоврядування здобувачів освіти.

Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми

керівниками та публікуються заступником директора на веб-сторінці Коледжу впродовж трьох днів з дня оголошення конкурсу.

Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання в закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях. Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам освіти - учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох закладах освіти не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. Водночас допускається незначне корегування співвідношення годин, відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

Усі навчальні дисципліни, включені до Договору, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач освіти.

Учасник академічної мобільності, окрім вивчення обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між партнерами.

Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Заступник директора Коледжу готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі таких документів: заява на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності із візою-погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора, завірена копія запрошення та його переклад; договір про участь за програмою академічної мобільності. Відповідна інформація подається до відділу кадрів Коледжу.

Скерування здобувачів освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до одного семестру здійснюється наказом директора Коледжу.

Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. Водночас за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року.

Оплата праці, відповідно до чинного законодавства, за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не

передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни в змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнювати додатковою угодою з Коледжем.

5. Визнання та пере зарахування результатів навчання

5.1 Коледж визнає еквівалентними та пере зараховує результати навчання студента у закладі освіти - партнері.

Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої в країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

Перезарахування вивчених навчальних дисциплін, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком навчальних дисциплін та результатами їх вивчення; зазначенням проходження навчальної та виробничої практик, кількості кредитів та інформації про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти, завіреного в установленому порядку у закладі освіти-партнері.

Порядок ліквідації академічної різниці визначається закладами - партнерами відповідно до чинного законодавства обох сторін.

Результати підсумкової атестації здобувачів освіти в період навчання в закладі-партнері подаються за прийнятою там шкалою і переводяться в шкалу, прийняту в Коледжі.

Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

6. Обов'язки закладів-партнерів

6.1 Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між закладами - партнерами та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та чинні критерії

відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачами освіти іноземців на території країни, що приймає.

Заклад-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направлено на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам освіти у вирішенні житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам освіти закладам-партнерам брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій; користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною базою закладу освіти;
- після завершення навчання видати здобувачам освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти або документ про освіту з додатком встановленого в закладі-партнері зразка.

Обов'язки закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між закладами-партнерами.

7. Права та обов'язки учасників академічної мобільності

7.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання в цілому або вивчення окремих навчальних дисциплін за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні для життя та нешкідливі для здоров'я умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого в закладі-партнері зразка, якщо це передбачено угодою між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

7.2 Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі впрограмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Положення чи Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера, що приймає, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання в закладі-партнері вчасно повернутися до навчального закладу, який направив на навчання.

8. Звітування та оформлення документів про результати навчання за програмою академічної мобільності

Після повернення до Коледжу учасник освітнього процесу надає координатору академічної мобільності завірену в установленому порядку закладом-партнером копію документа з переліком навчальних дисциплін та результатами їх вивчення, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, академічна довідка).

Коледж у встановленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.

Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до навчального закладу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. Фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

9. Прикінцеві положення

Дане Положення схвалюється Педагогічною радою Коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом Директора Коледжу .

9.2. Учасники освітнього процесу та інші працівники Коледжу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення , а в подальшому, - під час прийому на роботу та зарахування на навчання.

9.3 Педагогічні та інші працівники , здобувачі освіти Коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення . Незнання цих норм не є підставою для їх невиконання.