

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВФЕУ

_____ Т.П. Боднар

«__» _____ 2024 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Фахової передвищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради ВФЕУ
Протокол №7 від 22.04.2024 р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024 р.
(наказ № __ від «22» квітня 2024 р.)

Вінниця 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач ступеня вищої освіти бакалавр.

Розробники освітньо-професійної програми:

1. Москвічова О.С. – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, голова випускової циклової комісії зі спеціальності «Менеджмент» (гарант);
2. Шульга В.П. - кандидат економічних наук, доцент.
3. Жураківський Є.С. - кандидат економічних наук.

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу	Економіко-правовий фаховий коледж Приватного вищого навчального закладу «Вінницький фінансово-економічний університет»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр, Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент» фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» кваліфікація «Фаховий молодший бакалавр з менеджменту»
Тип диплому та назва освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання для денної форми – 2 роки 6 місяців*, для заочної форми – 3 років**
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, QF-EHEA – короткий цикл; EQF- LLL – 4 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти, за умови вступу на старші курси, або освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	-
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://vfeu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Полягає у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	

* при вступі на основі базової загальної середньої освіти термін навчання становить 3 роки 11 місяців на денній формі навчання, заочна форма навчання - відсутня.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». Об'єктами вивчення та(або) діяльності у сфері менеджменту є: суб'єкти господарювання різного розміру, різних організаційних форм, та їх об'єднання. Цілями навчання є формування умінь: ефективно виконувати завдання відповідного рівня професійної управлінської діяльності; управляти різними сферами діяльності суб'єктів господарювання у відповідності з потребами національної економіки, комплексними діями або проектами; розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі управління; нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах. Здобувач вищої освіти набуває обґрунтованих знань теорій, концепцій менеджменту і адміністрування, підходів до управління, принципів проектування, права, етики, психології, соціально-відповідального маркетингу та вчиться використовувати ці знання для пояснення фактів і прогнозування результатів. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра передбачає: Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 90 кред. (75%); Загальний обсяг вибірових компонентів – 30 кред. (25%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» передбачає володіння: - парадигмами, законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; - концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті; - принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; - методами реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі. Спеціальність «Менеджмент». Загальна освіта в предметній області. Ключові слова: менеджмент, управління, управлінські рішення, управління витратами, організація виробництва, підприємництво, державне та регіональне управління.

Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок необхідних спеціалістам сфери управління в сучасних умовах господарювання.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання «Менеджери (управителі) установ, організацій та їх підрозділів», що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності: 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами; 1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами; 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення; 1455.1 Менеджери (управителі) в готельному господарстві; 1456 Менеджери (управителі) з організації харчування; 147 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю, здавання під найом та послуг юридичним особам; 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб; 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку; 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері; 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві; 1493 Менеджери (управителі) систем якості; 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності;

	1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.
Подальше навчання	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – короткий цикл; EQF- LLL – 5 рівень.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за національною шкалою, за 100-бальною шкалою та оцінками ЄКТС. Види контролю: поточний, модульний, підсумковий контроль, самоконтроль. Форми контролю: усне опитування, письмові та усні екзамени, заліки, презентації, практика, курсова робота, комплексний кваліфікаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, які характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між соціально-економічними явищами та процесами (ЗК 1). 2. Здатність до застосовування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера (ЗК 2). 3. Здатність здійснювати усну і письмову комунікацію професійного спрямування державною та іноземною мовами (ЗК 3). 4. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізування та використання інформації з різних джерел (ЗК 4). 5. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань (ЗК 5). 6. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації (ЗК 6). 7. Здатність до адаптації, креативності, генерування ідей та дій у новій ситуації (ЗК 7). 8. Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків (ЗК 8). 9. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо (ЗК 9).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1. Уміння на основі типових методик та чинної нормативно-правової бази розрахувати економічні та соціально-економічні показники, що характеризують діяльність господарюючих суб'єктів (ФК 1). 2. Володіння здатністю складати прогноз основних соціально-економічних показників діяльності галузі, регіону та економіки в цілому (ФК 2). 3. Уміння використовувати законодавчі та інші нормативні акти державного і регіонального рівнів (ФК 3) 4. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту (ФК 4) 5. Уміння проектувати ефективну кадрову політику, що підтримує позитивний імідж організації як роботодавця (ФК 5) 6. Уміння розробляти корпоративну стратегію організації, визначати стратегічні альтернативи розвитку організаційних систем, забезпечувати на стадії планування високий рівень збалансованості її складових елементів (ФК 6). 7. Уміння розраховувати показники результативності функціонування виробничих систем; самостійно приймати управлінські рішення на основі аналізу і оцінки економічної ситуації; самостійно освоювати новітні методи та методологію організації, планування та управління виробничими процесами на підприємстві (ФК 7). 8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (ФК 8). 9. Уміння за результатами аналітичної діяльності визначати стратегію конкурентних переваг, обирати оптимальну корпоративну стратегію з урахуванням прийняттого рівня ризику (ФК 9). 10. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички (ФК 10). 11. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності (ФК 11). 12. Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації (ФК 12). 13. Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку, розрахунку його місткості, визначення прогнозних показників збуту продукції, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища (ФК 13). - ФК 14. Здатність працювати автономно при підготовці кваліфікаційної роботи на основі рефлексії наявних знань, результатів власних наукових досліджень та самоменеджменту.
7 – Програмні результати навчання	
	1. Уміння використовувати економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки (ПРН 1).

	2. Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації (ПРН 2). 3. Уміння застосовувати законодавчі та інші нормативно-правові акти вітчизняного законодавства (ПРН 3). 4. Уміння використовувати у практичній діяльності методи аналізу для вирішення конкретних завдань (ПРН 4). 5. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства (ПРН 5). 6. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень (ПРН 6). 7. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації (ПРН 7). 8. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень (ПРН 8). 9. Виявляти навички організаційного проектування (ПРН 9). 10. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації (ПРН 10). 11. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи (ПРН 11). 12. Показувати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації (ПРН 12). 13. Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації (ПРН 13). 14. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації (ПРН 14). 15. Демонструвати здатність грамотно спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами (ПРН 15). 16. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації (ПРН 16). 17. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності (ПРН 17). 18. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним (ПРН 18). 19. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера (ПРН 19).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету з високим рівнем наукової і професійної підготовки. Всі відповідальні за навчальні дисципліни мають наукові ступені та вчені звання. Всі науково-педагогічні працівники мають достатній підтверджений рівень наукової і професійної активності. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту»

	забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років. Поширеною практикою є проведення гостьових лекцій провідними вітчизняними та зарубіжними фахівцями в сфері менеджменту.
Матеріально - технічне забезпечення	Матеріальна база відповідає потребам програми у речових засобах, які використовуються при наданні освітніх та інших послуг. Формується з перевірених джерел забезпечення ресурсами з акцентами на: раціональному та економному використанні місцевих ресурсів, організації правильного зберігання матеріальних цінностей, оптимізації обсягів постачання матеріально-технічних ресурсів, розробці економічно обґрунтованих нормативів запасів, контролем за їхнім станом та ін. Усі навчальні, навчально-виробничі, побутові, спортивні та ін. приміщення відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатня для виконання навчального плану. Соціальний, житлово-комунальний, культурно-виховний і спортивно-оздоровчий сектори інфраструктури є активно функціонуючими, збалансованими і забезпечують необхідні умови для функціонування університету. Забезпечення гуртожитками студентів спеціальності відповідає потребам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Забезпеченість навчальними та робочими програмами дисципліни, методичними вказівками до виконання практичних занять, курсових та контрольних робіт, самостійної роботи студентів, пакетами контрольних завдань для перевірки знань, програмами практики – 100%; 2. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді; 3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін – 60%) – 100%. З усіх дисциплін розроблено навчально-методичні комплекси, які розміщено у системі MOODLE, Google.
9 – Академічна мобільність	
Національні кредитна мобільність	Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами про участь у міжнародних освітніх програмах, які дають можливість: одержати додаткові знання у суміжних галузях науки; удосконалювати рівень володіння іноземною мовою; ознайомитися із зарубіжною культурою, історією, одержати диплом зарубіжного університету та диплом ПВНЗ «ВФЕУ».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

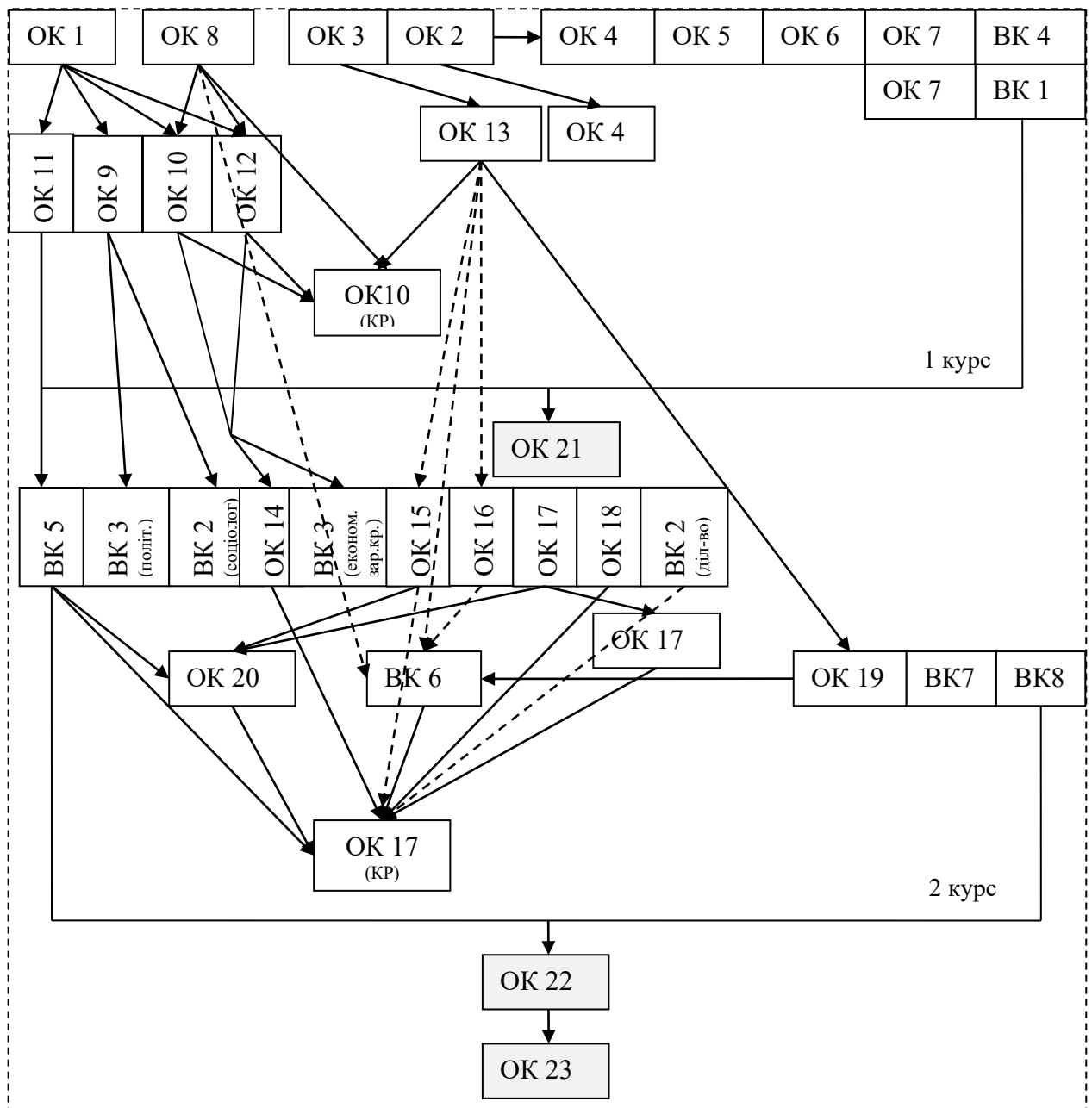
2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК-01	Основи філософських знань	3	Екзамен
ОК -02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Залік, екзамен
ОК -03	Історія України	4	Екзамен
ОК -04	Соціологія	3	Залік
ОК -05	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК -06	Фізичне виховання	6	Залік
ОК -07	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	3	Екзамен
ОК - 07.01	Курсова робота (розміщення продуктивних сил і регіональна економіка)	1	Захист КР, диференційний залік
ОК -08	Вища математика	4	Екзамен
ОК -09	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	Залік
ОК -10	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК -11	Статистика	3	Залік
ОК - 12	Етика бізнесу	3	Залік
ОК - 13	Мікро-, макроекономіка	3	Залік
ОК -14	Безпека життєдіяльності і основи охорони праці	3	Залік
ОК - 12	Національна економіка	3	
ОК - 15	Трудове право		
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК -13	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК -14	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК -15	Комерційне право	3	Залік
ОК -16	Трудове право	3	Екзамен
ОК -17	Маркетинг	4	Залік
ОК -18	Менеджмент	6	Залік, екзамен
ОК - 18.01	Курсова робота (менеджмент)	1	Захист КР, диференційний залік
ОК -19	Діловодство	3	Залік
ОК -20	Організація виробництва	3	Екзамен
ОК -21	Навчальна практика	4	Диференційний залік
ОК -22	Виробнича практика	9	Диференційний залік
ОК -23	Атестація	2	Комплексний кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
2. Вибіркові компоненти ОП			

1	2	3	4
Цикл загальної підготовки			
ВК-01	Правознавство	3	Залік
	Політологія		
ВК-02	Культурологія	3	Залік
	Історія української культури		
ВК-03	Психологія	3	Залік
	Економіка зарубіжних країн		
Цикл професійної підготовки			
ВК-04	Вступ до фаху	4	Залік
	Системи технологій		
ВК-05	Міжнародні економічні відносини	2	Екзамен
	Ціноутворення		
ВК-06	Державне та регіональне управління	3	Залік
	Державне регулювання економіки		
ВК-07	Фінанси, гроші та кредит	3	Екзамен
	Комунікативний менеджмент		
ВК-08	Самоменеджмент і тайм-менеджмент	3	Екзамен
	Управління витратами		
ВК-09	Конфліктологія	3	Екзамен
	Інвестування		
ВК-10	Основи командної роботи	3	Залік
	Комерційне право		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження студенту ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Таблиця 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8
ЗК1	+					+		+	+					+	+			+		+			+			+	+		+		+
ЗК2								+		+					+		+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+
ЗК3		+		+																	+	+	+								
ЗК4			+		+								+						+		+	+							+	+	
ЗК5							+														+	+									
ЗК6																	+														
ЗК7							+										+								+						
ЗК8										+		+	+	+		+	+												+	+	
ФК1			+			+				+	+	+	+						+	+								+	+	+	
ФК2										+		+	+																+		
ФК3										+	+	+								+								+			
ФК4														+	+	+		+	+	+			+					+	+		
ФК5																			+	+				+	+						
ФК6										+					+		+			+		+				+	+			+	+
ФК7													+	+							+	+							+		
ФК8		+					+																				+				+
ФК9					+										+	+		+		+			+						+		
ФК10							+										+				+	+		+							
ФК11											+									+					+			+			
ФК12																								+							
ФК13																		+							+					+	
ФК14										+		+	+		+		+	+	+	+			+						+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
ПРН1	+							+	+	+	+	+					+			+				+	+		+	+	+		
ПРН2																				+					+						
ПРН3		+									+			+			+		+	+					+	+		+		+	
ПРН4					+			+					+			+	+	+	+		+	+	+						+		
ПРН5								+												+	+	+	+		+				+		
ПРН6																															
ПРН7								+							+	+	+	+	+	+					+			+		+	
ПРН8		+	+		+			+		+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+				+		+
ПРН9						+		+												+	+	+	+		+				+		+
ПРН10																	+	+		+					+		+				
ПРН11																															
ПРН12																															+
ПРН13			+		+			+					+		+	+			+	+					+				+		
ПРН14			+					+		+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН15		+		+																											
ПРН16																															
ПРН17						+									+																+
ПРН18																				+					+						+
ПРН19																				+	+	+	+		+						+