

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників
Приватного вищого навчального закладу
«Вінницький фінансово-економічний
університет»

Протокол № 8 від 14 грудня 2020р.

СТАТУТ

**ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ «ВІННИЦЬКИЙ ФІНАНСОВО-
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

2020 рік

1. Загальна частина

1.1. Даний Статут Приватного вищого навчального закладу «Вінницький фінансово-економічний університет» (далі Університет) розроблений в новій редакції змісту відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», та інших законодавчих актів України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.1.1. Повне найменування Університету українською мовою – Приватний вищий навчальний заклад «Вінницький фінансово-економічний університет».

1.1.2. Скорочене найменування українською мовою - ПВНЗ «ВФЕУ».

1.1.3. Найменування Університету російською мовою – Частное высшее учебное заведение «Винницкий финансово – экономический университет».

1.1.5. Приватний вищий навчальний заклад «Вінницький фінансово-економічний університет» створений рішенням зборів учасників 08.06.2004р., протоколом № 1 і пройшов державну реєстрацію в реєстраційній палаті Вінницької міської ради 22.06.2004р. №11741050001000730.

Засновники Університету:

1. Боднар Тетяна Петрівна, паспорт АА 350980, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області 24 жовтня 1996 р., проживає за адресою м. Вінниця, вул. Ан. Бортняка, 4, кв. 7;

2. Білоконна Наталія Борисівна, паспорт АА 235888, виданий Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області 10 червня 1996 р. проживає за адресою м. Вінниця, вул. Пирогова, 99а, кв. 6.

1.2. Місцезнаходження Університету: Україна, 21037 м. Вінниця, вул. Пирогова, 71- А. Телефони: (0432) 53-47-27, 53-62-59, тел./факс: (0432) 53-47-27, електронна пошта: rektor-vfeu@ukr.net.

2.Правовий статус Університету та обсяг його цивільної правоздатності

2.1. Університет є закладом вищої освіти, утворюється як приватна установа і працює згідно організаційно-правової форми як приватна організація / установа, заклад/.

2.2. Юридична особа набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.3. Університет має самостійний баланс, власне майно, поточні і валютні рахунки у банківських установах, круглу печатку (при необхідності) зі своїм найменуванням, штампи і фірмові бланки, емблему, видавничий знак та інші атрибути та реквізити , зразки яких затверджує ректор.

2.4.Університет, як приватний навчальний заклад вищої освіти має рівні права з державними і приватними закладами освіти у провадженні освітньої наукової та інших видів діяльності та діє на підставі цього статуту.

2.5.Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту державної реєстрації і складається із його прав та обов'язків.

2.6.Основними правовими формами діяльності Університету є:
- підготовка згідно з договірними зобов'язаннями юридичних, фізичних осіб та по замовленням держави висококваліфікованих фахівців для промисловості, підприємницьких структур, органів управління, будівництва, торгівлі, сільського господарства, транспорту, енергетики, туризму та інших галузей народного господарства, підприємств та організацій ринкової інфраструктури та інших форм власності;

- організація та проведення навчально-виховного процесу за сучасними формами і методами в межах підготовки фахівців із числа учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, незайнятого населення, інвалідів, звільнених в запас та інших категорій населення і громадян України та зарубіжних країн;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації, спеціалізація фахівців різних освітньо-кваліфікаційних рівнів за напрямками (спеціальностями) та обсягом відповідно до наданих ліцензій: за багатоступеневою системою в галузі менеджменту, права, економіки, психології, обліку і аудиту, фінансів, інформатики й обчислювальної техніки, соціології та інших профілів, за згодою та за рахунок коштів громадян, підприємств та організацій;
- створення умов і надання, учнівській молоді вищої, фахової передвищої, початкової, базової та повної загальної середньої освіти на базі створення фахових коледжів, загальноосвітньої школи, гімназії, ліцею, а також училищ професійно – технічної освіти, довузівської підготовки громадян;
- забезпечує їх юридичну, господарську діяльність, облік та звітність, представництво в державних та інших органах;
- організація навчально – професійних курсів, ліцеїв, профільних класів та шкіл різної орієнтації для навчання учнів, громадян України та іноземних громадян;
- запровадження підготовчих курсів, відділень, застосування курсових форм поглибленого вивчення окремих предметів загальноосвітньої школи;
- формування та атестація адміністративно-управлінського, професорсько-викладацького персоналу, здатного на високому професійному рівні забезпечити проведення навчально-виховного процесу;
- участь у розробці освітніх, науково-дослідних, навчально- методичних та інформаційних програм;
- проведення рекламно- інформаційної діяльності і маркетингових досліджень (виготовлення буклетів, інформаційних повідомлень в засобах масової інформації, опитування, конференції, симпозіуми, семінари,

виставки, ярмарки, аукціони, культурно-масові, оздоровчо-спортивні заходи тощо) з метою забезпечення набору учнів, студентів, слухачів та якісної їх підготовки;

- створення, придбання, модернізація та реорганізація сучасних технічних засобів навчання, обладнання офісних та навчальних приміщень, створення видання наочних посібників, навчально-методичної і наукової літератури;

- організація та проведення академічних обмінів, стажування викладачів і студентів, у т.ч. за кордоном;

- культурно-просвітницька, методична, видавнича, торговельна, харчова, медична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна та охоронна діяльність, яка сприяє підвищенню рівня професійної підготовки спеціалістів;

- соціальна діяльність зі створення і розвитку благодійних, гуманітарних, економічних, інноваційних фондів, фундацій, центрів;

- поширення соціологічних, юридичних, економічних, екологічних та інших наукових знань серед населення, проведення соціально-психологічних та політологічних досліджень, опитування серед населення;

- будівництво, реконструкція й експлуатація об'єктів навчального, виробничого і цивільного призначення та інше;

- організація промислового виробництва, збирання, закупівлі, переробка і реалізація вторинної сировини та сільгосппродукції для навчального процесу та потреб населення;

- проведення інноваційної, консалтингової та лізингової діяльності;

- надання побутових та інших послуг студентам населенню;

- робота з профорієнтації випускників середніх навчальних закладів та сприяння у продовженні навчання і працевлаштування випускників Університету;

- інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

2.7. Для здійснення статутних напрямів діяльності Університету виконує такі функції:

- організовує вивчення попиту з усіх видів діяльності Університету, проводить аналіз перспектив розвитку і результатів їх виконання, здійснює планування наборів контингенту студентів і слухачів, розвиває мережу структурних і регіональних підрозділів;
- укладає договори (контракти) з організаціями(громадянами), які направляють осіб на навчання, що виявили бажання навчатися в Університеті;
- організовує та проводить набір студентів і слухачів із числа громадян України та інших держав до Університету згідно з вимогами Міністерства освіти і науки України;
- організовує та проводить відповідно до навчальних планів і освітніх програм якісну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців з вищою і середньою освітою різних форм та рівнів підготовки, у тому числі робітничих професій;
- організовує та здійснює контроль за виконанням студентами і слухачами навчальних планів та програм;
- забезпечує видачу студентам і слухачам, які успішно виконали навчальний план, документів про освіту встановленого зразка;
- бере участь у розробці освітніх, наукових, методичних та інформаційних програм, спрямованих на вдосконалення форм, методів і технологій навчально-виховного процесу, підвищення якості і конкурентоспроможності системи навчання та інших послуг, що надаються Університетом;
- формує та розвиває мережу регіональних і відокремлених підрозділів Університету в Україні та за її межами: філій, відділень, інститутів, представництв, навчально-консультаційних центрів тощо;
- бере участь у вивченні та поширенні вітчизняного і зарубіжного досвіду діяльності вищої школи, створює інформаційний банк наукових,

навчально-методичних розробок, здійснює забезпечення структурних та регіональних підрозділів, їх співробітників, керівників Університету і науково-педагогічного колективу необхідною нормативною, науковою і навчально-методичною літературою та інформацією:

- організовує і забезпечує систему охорони праці та техніки безпеки, оплати праці працівникам Університету;

- проводить роботу щодо морального та матеріального заохочення працівників і співробітників Університету;

- організовує постійну цілеспрямовану роботу щодо підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників Університету і викладачів;

- координує роботу підрозділів Університету щодо придбання і використання комп'ютерної та інформаційної техніки, комплектації бібліотечного фонду.

2.8. Для виконання своїх функцій Університет має відповідні зобов'язання у межах своєї відповідальності, прав та обов'язків.

2.8.1. Університет для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- вступу у договірні відносини з юридичними особами та громадянами при свободі вибору партнерів і предмету договору;

- самостійного формування трудового колективу на засадах контрактної форми найму, організації і оплати праці, мотивації та звільнення працівників з дотриманням обов'язкових вимог КЗпП України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України;

- володіння, розпорядження і управління майном (будівлі, земля, обладнання та інше), що перебуває у власності Університету (включаючи права купівлі, здачі в оренду, оплатної та безоплатної передачі у власність юридичним особам на баланс, дарування, списання з балансу, компенсації Засновникам, співробітникам Університету, іншим юридичним особам і громадянам по зобов'язанням університету;

- продажу на підставі рішення зборів Засновників майна (окремих будівель чи їх частин; землі всієї чи окремих виділених її ділянок) по комерційним чи ринковим цінам;

- самостійно і на договірній основі ціноутворення вартості послуг і продукції, що виконується і виробляється Університетом та власного майна, що реалізується стороннім особам, включаючи розмір відшкодування вартості навчання студентів;

- бути засновником і співзасновником освітніх, господарських товариств, інших юридичних осіб, дочірніх підприємств, організацій, фондів в Україні та за її межами з передачею у статутний капітал частки в грошовій формі чи майном (будівлі, земля, обладнання, устаткування з оцінкою їх вартості), та має право і може продати їх корпоративні права та обов'язки стороннім підприємствам та організаціям з отриманням компенсації засновникам їх суми внеску в статутний капітал проданої організації (підприємству, ТОВ) в гривнях чи доларах США, як зазначено в їх статуті;

- вступати до складу асоціацій, навчальних, науково-виробничих комплексів, корпорацій та інших навчальних, виробничих об'єднань на взаємовигідних умовах оренди;

- скликати і проводити науково-методичні семінари та науково-практичні конференції, семінари, засідання круглого столу, наради з різноманітних проблем наукового пізнання, дидактики вищої школи та інших питань;

2.8.2. Університет не може бути обмежений у правах, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством і цим Статутом. Рішення відповідних органів про обмеження прав може бути оскаржене в суді.

3. Принципи діяльності Університету.

Діяльність Університету провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників;

- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежність від політичних позицій, громадських і релігійних організацій;
- 5) академічна доброчесність, академічна свобода.

4. Права Університету:

Університет, як заклад вищої освіти має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1. Розробляти та реалізувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
2. Самостійно визначити форми навчання та форми організації освітнього процесу;
3. Обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів, бакалаврів і магістрів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти;
4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис;
6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та /або на посаду педагогічного, науково-педагогічного працівника;
7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначити їх зміст і програми навчальних дисциплін;
11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
12. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
13. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально – науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
18. Брати участь у роботі міжнародних організацій;
19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику;
20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
21. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
22. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;
23. Встановлювати інші, ніж передбачено законом України «Про освіту» розмір і умови оплати праці, винагороди та доплати для педагогічних і науково-педагогічних працівників;

24. Отримати державне фінансування здобуття особами вищої та загальної середньої освіти;

25. Визначити структуру університету без дотримання вимог статті 33 Закону України «Про освіту»;

26. Визначити структуру, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівників університету та його підрозділів без дотримання вимог закону України «Про освіту»;

27. Видавати при наявності ліцензії дипломи за неакредитованими спеціальностями за власним зразком Університету.

5. Університет зобов'язаний:

1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників, здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої та середньої освіти особами з особливими фізичними потребами;

4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5. Гарантувати безпечні умови проведення освітньої діяльності, охорони праці та техніки безпеки, дотримання встановлених стандартів освіти;

6. Забезпечувати проведення заходів цивільної оборони та на випадок надзвичайних ситуацій;

7. Дотримуватися договірних зобов'язань перед державними органами та суб'єктами освітньої, наукових та виробничої діяльності і громадянами;
8. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік згідно з чинним законодавством;
9. Дотримуватись екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
10. Здійснювати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
11. Дотримуватись фінансової дисципліни, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та інших працівників;
12. Нести повну відповідальність за діяльність згідно законодавств;
13. Університет не відповідає по зобов'язаннях Засновників, а Засновники відповідають по зобов'язаннях Університету у межах своїх внесків;
14. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Університету, так само Університет не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів і організацій;
15. На всі види діяльності, які підлягають ліцензуванню, необхідні ліцензії відповідних органів. Право на провадження освітньої діяльності здійснюється на підставі чинних ліцензій, сертифікатів і отримання університетом повних ліцензій та інших документів від Міністерства освіти і науки України;
16. Університет відповідає за свої зобов'язання, розпоряджається коштами, від свого імені набуває та здійснює майнові й немайнові права, несе зобов'язання, виступає позивачем і відповідачем в суді.
17. Університет зобов'язаний у встановленому порядку своєчасно інформувати Засновників про його діяльність, прийняті рішення, зміни складу і структуру, виникнення фінансових проблем, які зачіпають інтереси окремих Засновників і всієї структури в цілому;

18. Університет повинен забезпечувати збереження таємниці комерційних та інших конфіденційних даних, які стосуються діяльності закладу вищої освіти його Учасників.

6. Основні напрямки діяльності Університету

Основними напрямками діяльності університету є:

- підготовка згідно з договірним зобов'язанням та державними замовленням висококваліфікованих фахівців шляхом формальної та неформальної освіти для промисловості, підприємницьких структур, органів управління, будівництва, торгівлі, сільського господарства, транспорту, енергетики, медицини, освіти, туризму та інших галузей народного господарства, підприємств та організацій та організацій приватної, державної інфраструктури та інших форм власності;
- організація та проведення навчально-виховного процесу за груповою, індивідуальною формами і методами в межах підготовки фахівців із числа учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, училищ, фахівців вищих навчальних закладів, незайнятого населення, інвалідів, звільнених в запас та інших категорій населення і громадян України та зарубіжних країн в системі дошкільної, позашкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти, спеціалізованої, професійної, фахової перед вищою, вищою освіти, освіти дорослих за очною (денною, вечірньою) очно-заочною, екстернатною, заочною (дистанційною), мережевою, дуальною та іншими формами навчання, які можуть поєднуватися;
- організація проведення освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами та ліцензіями;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації, спеціалізація фахівців різних освітньо – кваліфікаційних рівнів за напрямками (спеціальностями) та обсягом відповідно до наданих ліцензій;

багатоступеневою системою в галузях сфери обслуговування, менеджменту, права, економіки, обліку і аудиту, фінансів, математики, інформатики, й обчислювальної техніки, міжнародної діяльності, гуманітарних наук, видавництва, педагогіки, психології, соціології, цивільної підготовки за рахунок коштів громадян України, іноземців, державних, приватних підприємств та організацій:

- створення умов і надання учнівській молоді професійно-технічної, довузівської підготовки громадян, курсової підготовки, перепідготовки та / або підвищення кваліфікації, навчання інклюзивне, спеціалізоване, в аспірантурі, докторантурі.

- запровадження підготовчих курсів, фахових коледжів, ліцеїв, гімназій, інших відокремлених і невідокремлених відділень, застосування курсових форм поглиблених знань з окремих предметів загальноосвітньої школи для навчання громадян України, іноземців, осіб без громадянства.

- формування, спеціалізація, стажування, атестація, підготовка і перепідготовка фахівців адміністративно-управлінського, професорсько-викладацького та іншого персоналу, здатного на високому професійному рівні забезпечити проведення навчально-виховного процесу, організовувати виробничий процес, на всіх рівнях галузевої діяльності;

- участь у розробці освітніх, науково-дослідних, навчально-методичних та інформаційних програм;

- створення разом з освітніми середніми та вищими навчальними закладами навчальних, навчально-виховних, навчально-науково-виробничих комплексів, різного роду об'єднань;

- здійснення державно-приватного партнерства у сфері освіти;

- проведення рекламно-інформаційної діяльності і маркетингових досліджень (виготовлення буклетів, інформаційні повідомлення в засобах масової інформації, опитування, конференції, симпозіуми, семінари, виставки, ярмарки, аукціони, культурно-масові,

оздоровчо-спортивні заходи тощо) з метою забезпечення набору учнів, студентів, слухачів та якісної їх підготовки;

- створення, придбання, модернізація та реорганізація сучасних технічних засобів навчання, обладнання офісних та навчальних приміщень, створення та видання наочних посібників, навчально-методичної і наукової літератури;

- організація та проведення академічних обмінів, стажування викладачів і студентів, у т.ч. за кордоном;

- культурно-просвітницька, методична, видавнича, торговельна, харчова, медична, фінансово-господарська, виробничо-комерційна та охоронна діяльність, яка сприяє підвищенню рівня професійної підготовки спеціалістів;

- соціальна діяльність зі створення і розвитку благодійних, гуманітарних, економічних, інноваційних фондів, фундацій, центрів;

- поширення соціологічних, юридичних, економічних, екологічних та інших наукових знань серед населення, проведення соціально-психологічних та політологічних досліджень, опитування серед населення;

- будівництво, реконструкція й експлуатація об'єктів навчального, виробничого і цивільного призначення та інше;

- організація промислового виробництва, збирання, закупівлі, переробка і реалізація вторинної сировини та сільгосппродукції для навчального процесу та потреб населення;

- проведення наукової, науково-технічної, економічної, інноваційної, консалтингової та лізингової діяльності

- надання побутових та інших послуг студентам та населенню України, іноземцям, а також проживання в гуртожитку;

- робота з профорієнтації випускників середніх навчальних закладів та сприяння у продовженні навчання і працевлаштування випускників Університету;

- інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

7. Структура Університету

1. В Університеті, як у приватному закладі вищої освіти, структура, склад, порядок роботи і повноваження органів управління, робочих і дорадчих органів, органів громадського та студентського самоврядування, наукових товариств, процедури обрання чи призначення керівників закладу та його підрозділів визначаються статутом закладу і інші, ніж передбачені вимогами закону України «Про освіту».

2. Структура Університету визначається і затверджується наказом ректора Університету відповідно до рішення Вченої ради та головних завдань діяльності Університету.

3. Структурні підрозділи утворюються наказом ректора згідно з рішенням Вченої ради у порядку, визначеному статутом Університету і функціонують згідно окремих положень, які затверджуються ректором.

4. Основними структурними підрозділами вищого навчального закладу є факультети, кафедри, фаховий коледж, інститут, відділення, бібліотека та інші.

4.1. Факультет – це структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує не менше як три кафедри та /або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

4.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ вищого навчального закладу (його філій, інститутів, факультетів), що проводить освітню, методичну та /або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

4.3. Фаховий коледж – структурний підрозділ університету, що проводить вищу освіту та передвищу освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

та бакалавра, провадить прикладні наукові дослідження. Фаховий коледж передвищої освіти також має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття фахової передвищої освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом університету без права юридичної особи.

4.4. Інститут - структурний підрозділ Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям повної вищої освіти та кваліфікації у певні галузі науки, виробництва, освіти, культури і мистецтва, проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Інститут створюється рішенням Вченої ради Університету. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається з числа професорів, доцентів і звільняється згідно з вимогами законодавства наказом ректора Університету.

4.5. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням ректора Університету.

4.6. Бібліотека університету повинна мати бібліотечний фонд, який відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

4.7. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

4.7.1. наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, училищі, гімназії, ліцеї, гуртки роботи з дітьми, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, оздоровчі центри, університетські медичні клініки, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, художні студії.

студентські театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та /або провадять наукові дослідження, культурно-масові роботи;

4.7.2. підготовчі відділення (підрозділи) перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститут післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

4.7.3. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу а спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

4.7.4. В Університеті створюються структурні підрозділи з питань кадрової роботи з персоналом та студентами, служби статистичної звітності, бюро, відділи, департаменти, редакція, канцелярія та інші структурні підрозділи.

4.7.5. З метою організації та здійснення господарської діяльності, надання інших платних послуг населенню в Університеті можуть функціонувати комерційні та громадські, культурні і спортивно-оздоровчі підрозділи, друкарні, художні майстерні, заклади побутового обслуговування та магазини, рекламні й страхові агентства, служба охорони та інше.

4.7.6. Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до положень, затверджених ректором, де визначаються умови створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Університету.

8.Права та обов'язки засновників Університету.

8.1. Університет заснований на приватній формі власності і підпорядкований Засновникам. Права і обов'язки засновників щодо управління Університетом визначаються цим статутом.

8.2. Засновники закладу освіти або уповноважені особи:

- затверджують установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладають строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розривають строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджують кошторис та приймають фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснюють контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечують створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснюють контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізують інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.3. Засновники або уповноважені їх особи не мають права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його

автономних прав, визначених законодавством та установчими документами.

8.4. Засновники або уповноважені їх особи можуть делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій раді закладу освіти.

8.5. Засновники мають право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти;

- брати участь в керуванні справами Університету;
 - вийти добровільно чи в установленому порядку з числа Засновників Університету;
 - отримати інформацію про діяльність Університету, знайомитися з річними балансами, даними бухгалтерської та іншої документації Університету;
 - одержувати частку прибутку від комерційної та підприємницької діяльності Університету;
 - на передачу своєї частки одному Засновнику або кільком засновникам чи третій особі при згоді інших засновників.
- 8.6. Засновники закладу освіти зобов'язанні:
- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
 - у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
 - забезпечити відповідно до законодавства створення в Університеті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими потребами;
 - визначити умови оплати праці ректора Університету;

- приймати рішення про припинення діяльності Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- встановлювати розмір статутного капіталу, форми та порядок внесення Засновниками додаткових внесків або зменшення суми статутного фонду;

- приймати участь в роботі зборів засновників.

Збори Засновників Університету скликаються не рідше двох разів на рік. Збори є правомочними якщо присутні 52 % Засновників.

Засновники мають кількість голосів на зборах пропорційного розміру відсотку їхніх часток у Статутному фонді Університету (один голос пропорційний одному відсотку частки).

Учасники зборів реєструються із зазначенням кількості голосів, які належать кожному Засновнику.

Допускається прийняття рішення шляхом опитування. У цьому разі проект рішення або питання, що виносяться на голосування надсилаються Засновникам, які повинні у письмовій формі викласти своє рішення.

Рішення шляхом опитування вважається прийнятим при відсутності заперечень Засновників, що мають у сукупності, не менше ніж 52% голосів від загальної кількості голосів Засновників.

Засновники зобов'язанні: дотримуватися умов Засновницького договору і Статуту Університету, виконувати рішення Зборів Засновників:

- виконувати свої зобов'язання перед університетом і в тих випадках, що пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі і порядку способом, передбаченим Засновницьким договором та Статутом Університету;

- вносити додаткові внески у розмірі, способом і в порядку, передбачених Статутом Університету;

- активно сприяти Університету в його діяльності.

8.6.1. Вихід і виключення Засновника з числа Засновників: кожен Засновників може в односторонньому порядку розірвати договір без згоди інших Засновників.

8.6.2. Засновник, який вніс свою частку до статутного капіталу університету і вибув з числа Засновників, виплачується належна частина прибутку від комерційної та підприємницької діяльності Університету, який отриманий до моменту його входу, і вартість частини майна, відповідно до вкладу Засновника в Статутний капітал.

8.6.3. При виході Засновника з числа Засновників або смерті громадянина – Засновники- правонаступники, спадкоємці (діти, онуки, правнуки) набувають прав Засновників.

8.6.4. При відмові правозаступника (спадкоємця) від вступу до числа Засновників йому видається в грошовій або натуральній формі належна частка прибутку та частка в майні, вартість яких визначається на день виходу з числа Засновника чи смерті Засновника. У цих випадках проводиться перерозподіл внесків між Учасниками, які залишилися або розмір статутного капіталу підлягає зменшенню.

8.6.5. Засновник може бути виключеним з числа Засновників за систематичне невиконання належним чином своїх обов'язків, або своїми діями чинить перепони на шляху досягнення цілей Університету;

- використання фінансових коштів Університету Учасником з метою одержання особистої наживи;
- приховування доходу Університету;
- невиконання рішень Зборів Засновників з метою відшкодування збитків;
- розголошення інформації про діяльність Університету, якщо це завдає шкоди інтересам закладу;
- не внесення своєї частки (вкладу) повністю чи частково в Статутний капітал протягом року з моменту прийняття Засновницького договору.

8.6.6. При включенні Засновника з числа Засновників наставають наслідки, які передбачені п.2.15. цього Статуту.

8.6.7. Засновники несуть відповідальність за порушення конфіденційності в період і після припинення або виходу з числа Засновників протягом наступних двох років.

8.6.8. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути з цього договору, або в зв'язку з ним, будуть, як правило, вирішуватися шляхом дружніх переговорів між Засновниками або відповідно до законодавства України.

9. Управління Університетом

9.1. Керівник Університету.

9.1.1. Безпосереднє управління Університетом здійснює керівник (ректор, президент). Його права, обов'язки та відповідальність визначається законодавством і статутом Університету.

9.1.2. Керівник є представником закладу вищої освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом і статутом вищого навчального закладу.

9.1.3. Керівник закладу вищої освіти в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність закладу освіти;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази, розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручень;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновниками або уповноваженими органом(особою);

5) є розпорядником майна (орендні відносини строком до 3 років) і коштів (виключно в адміністративно-господарській діяльності університету);

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;

11) відрховує закладу освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки) з підстав установленим цим законом;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

16) сприяє та утворює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників закладу освіти і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій професіоналів працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

9.1.4. Керівник закладу вищої освіти відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

9.1.5. Керівник закладу вищої освіти щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ними (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Керівник зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

9.1.6. Керівник Університету відповідно до статут може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

9.1.7. Особливості повноважень та обов'язків керівника, військового навчального підрозділу Університету визначається центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належать цей заклад вищої освіти, військовий навчальний підрозділ вищого навчального закладу, за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.1.8. Після входу на пенсію з посади керівника Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти за рахунок власних надходжень Університету.

9.2. Керівник факультету, інституту, кафедри.

9.2.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництвом інститутом - директор, які не можуть перебувати на цих посадах більше як два строки.

9.2.2. Керівник факультету, інституту повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, інституту.

9.2.3. Декан факультет, директор інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступниками. Повноваження керівника факультету(інституту) визначаються положенням про факультет (інститут), яка затверджується Вченою радою Університету;

9.2.4. Декан факультету, директор інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (інституту)

І і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, статуту вищого навчального закладу чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

9.2.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та /або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Керівник закладу вищої освіти укладає з керівником кафедри контракт.

9.2.7. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює

контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

9.3. Вчена Рада

9.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

9.3.2. Вчена рада Університету:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт закладу освіти;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачі кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальностей;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його

видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень;

11) оцінює науково- педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вченні звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) має право вносити подання засновникам про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом;

15) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту;

16) Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та –або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради вищого навчального закладу входять за посадами ректор, проректори, керівники факультетів (інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виробничих органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-

стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених статутом Університету.

17) вибори до складу вченої ради починається за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організації роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів).

Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за подання структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом таємних зборів.

18) рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора;

19) у закладі вищої освіти можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою вищого навчального закладу відповідно до статуту вищого навчального закладу;

Вчена рада університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах визначених частиною третьою і четвертою цієї статті.

9.4. Наглядова рада Університету.

9.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням засновників для здійснення нагляду за управлінням майном, додержанням мети його створення.

9.4.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

9.4.3. Члени наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу вищої освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- контролювати виконання кошторису та /або бюджету закладу вищої освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковим для розгляду керівником закладу вищої освіти;
- вносити засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та /або установчими документами закладу вищої освіти;

9.4.4. Наглядова рада вносить вищому колегіальному органу громадського самоврядування та /або засновника університету подання про відкликання керівника університету з підстав передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом.

9.4.5. Склад Наглядової ради

9.4.5.1. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники університету.

9.4.5.2. До складу Наглядової ради Університету входить три особи. Персональний склад Наглядової ради Університету за поданням Вченої ради університету затверджує ректор університету згідно з рішенням засновників.

9.4.5.3. Строк повноваження Наглядової ради Університету 5 років.

9.5. Органи громадського самоврядування:

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету є загальні збори або конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів з числа студентів;

2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасники освітнього процесу закладу вищої освіти. При цьому не менше як 75 відсотків складу членів виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік;

4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

1) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

2) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

3) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

4) розглядає інші питання університету.

9.6 Вищий орган громадського самоврядування факультету, інституту.

Вищим органом громадського самоврядування факультету, інституту є збори трудового колективу факультету, інституту на яких повинні бути представлені всі групи працівників факультету, інституту, не менше як 75 % загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники або науково-педагогічні працівники факультету.

9.6.1. Збори трудового колективу факультету (інституту), скликаються, не рідше ніж один раз на рік.

9.6.2. Збори трудового колективу факультету (інституту):

- заслуховують звіт та дають оцінку діяльності декана факультету (директора інституту);
- затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту);
- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади декана факультету (директора інституту);
- обирають кандидатуру до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- обирають кандидатуру до Вченої ради Університету.

9.7. Органи студентського самоврядування. Органи студентського самоврядування об'єднують всіх студентів Університету, створюються і діють в Університеті у формі студентської ради гуртожитку, старосту та інших об'єднань студентів на рівні студентської групи, факультету, регіонального підрозділу та Університету. Студентське самоврядування може здійснюватись залежно від контингенту студентів на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів університету у вигляді сенату, парламенту, старостату.

9.7.1. Студентське самоврядування в Університеті функціонує з метою забезпечення виконання та дотримання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього фахівця, організатора, керівника.

9.7.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування.

9.7.3. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

9.7.4. Органи студентського самоврядування:

- 1) бере участь в управлінні Університету у порядку, встановленому його статутом;
- 2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації, дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань проживання студентів у гуртожитках та харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування.

9.7.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймається рішення про:

- 1) відрахування студентів з закладу вищої освіти та їх поновлення;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті на заочне навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора з виховної роботи;
- 4) посилення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

9.7.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Університету, які скликаються не раніше одного разу на рік. Збори (конференція) є повноважними, коли на них присутні не менше 50% студентів (делегатів). Рішення приймається, якщо за нього проголосували більше 50% присутніх на зборах (конференції).

9.7.7. Загальні збори (конференція) студентів, скликаються студентською радою, які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

9.8. Наукове товариство студентів.

9.8.1. Наукове товариство студентів Університету є частиною системи громадського самоврядування закладу вищої освіти.

9.8.2. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років, які навчаються або працюють в Університеті.

9.8.3. Наукове товариство студентів, аспірантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.8.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом Університету та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених.

9.8.5. Наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організаційну діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформації між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положенням про наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених;

9.8.6. За погодженнями з науковим товариством студентів, аспірантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії. Університету та їх поновлення на навчання.

9.8.7. Органи управління наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених формується на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів визначається положенням.

10. Учасники освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, які можуть бути залучені до освітнього процесу в Університеті.

10.1. Права та обов'язки здобувачів освіти

1.Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально-незахищених верст населення.

2. На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти на час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

10.2.Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандарту освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи, та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

10.2.1. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

10.2.2. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, непов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.3.Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб залучаються до освітнього процесу.

10.3.1.Педагогічні , науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнішого навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивно, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому закладом освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню(наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років з зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

10.3.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загально-культурні рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу суспільної моралі та суспільних цінностей зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів іншим шкідливим звичкам;
- проводити профорієнтаційну роботу;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки передбачені колективним договором, трудовим договором (контрактом) із закладом освіти.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються відповідними договорами (контрактами) закладом освіти.

10.3.3. Робочий час педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1) Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

2) Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи.

3) Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного і науково-педагогічного працівника встановлюється трудовим договором (контрактом) відповідно до законодавства.

10.3.4. Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників

1) оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів засновників, власних надходжень Університету, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

2) Засновниками Університету самостійно встановлюється розмір і умови оплати праці, винагороди та допомоги для педагогічних і науково-педагогічних працівників, незалежно від передбачених умов оплати праці Законом України «Про освіту».

3) Науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам Університету встановлюється доплати за наукові ступені та вчені звання, відповідно до колективного договору.

4) Педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюється щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад три роки – 10 відсотків;

- понад 10 років – 20 відсотків;
- понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу.

10.3.5. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників:

- професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників за сприяння Університету передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.
- підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами 9 навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах(інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного) працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рушенням педагогічної (вченої) ради.

Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

3. Педагогічна (вчена) рада закладу освіти на основі пропозицій педагогічних, науково-педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

4. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника та враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково- педагогічного працівника.

10.3.6. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення.

1. Основними посадами науково- педагогічних працівників закладу вищої освіти є:

- 1) керівник (ректор, президент, директор);
- 2) заступник керівника (проректора) діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітніми або науковим процесом;
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- 5) завідувач кафедри;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач, викладач, асистент, викладач стажист;
- 9) науковий працівник бібліотеки;
- 10) завідувач аспірантури, докторантури.

2. Основними посадами педагогічних працівників закладів вищої освіти є:

1. викладач;
2. методист;
3. Посади педагогічних працівників можуть займати із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником закладу освіти. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюється кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання або також особи, які мають ступінь магістра.

10.4. Права та обов'язки батьків здобувачів освіти.

Виховання в сім'ї першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

10.4.1. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

10.4.2. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів до етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічним, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

11. Організація освітнього процесу.

11.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно-розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету відповідно до законодавства.

11.2. Мова викладання в Університеті.

1. Мовою викладання в університеті є державна мова.

2. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачам вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобути вищу освіту за кошти фізичних і юридичних осіб або розробляють індивідуальні програми. При цьому забезпечується вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних умов, якими здійснюються викладання навчальних дисциплін, визначається закладом вищої освіти.

3. Університет або його структурні підрозділи, утворені на території України іноземними державами, а Університет приватної форми власності має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення особами, які навчаються в Університеті державної мови як окремої навчальної дисципліни.

4. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обов'язі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

11.3. Форми навчання в Університеті.

1. Навчання у закладах вищої освіти здійснюється за такими формами:

- очна (денна, вечірня);
- заочна (дистанційна);
- екстернатна.

2. Форми навчання можуть поєднуватися.

11.4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

1. Освітній процес в університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка: практика навчальна, виробнича, переддипломна, технологічна;
- контрольні заходи.

2. Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне;
- консультація,

3. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

11.5. Умови прийому на навчання до Університету:

11.5.1. Прийом осіб на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей .

11.5.2. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

11.5.3. Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями особи зараховується у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

11.5.4. Прийом на навчання для підготовки фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів в Університеті проводиться відповідно до умов прийому на навчання до закладів вищої освіти.

11.5.5. Правила прийому на навчання до Університету затверджуються керівником Університету.

11.5.6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до наказу ректора.

11.5.7. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з закладу освіти:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законами.

11.5.8. Особи, які навчаються в університеті можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану(за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права ні відстрочки від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в університеті, надається академічна відпустка.

11.5.9. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Університету, здійснюються під час канікул.

11.5.10. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з:

- одного закладу вищої освіти до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

11.6. Забезпечення якості освіти в Університеті.

1. Концепція освітньої діяльності Університету. Освітня діяльність університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» (Україна ХХІ століття).

2. Головною метою здійснення освітньої діяльності в Університеті є підготовка для потреб України фахівців з вищою освітою, які поєднують у собі знання, ділові якості, здатність вирішувати проблеми своєї галузі науки і виробництва, високий рівень духовної та моральної культури.

громадянської свідомості, шляхом реалізації потреб особистості у розвитку її освітнього та професійного потенціалу.

3. Освітня діяльність університету включає навчальну, наукову, науково-методичну, виховну, спортивно-оздоровчу роботу та базується на основі принципів гуманізму, демократизму, свободи і відповідальності, законності, пріоритетності загальнолюдських цінностей, підвищення інтелектуального рівня (інтелектуалізація освіти), органічного зв'язку з національною історією, культурою та традиціями українського народу, наступності та розвивального характеру навчання, гармонійного поєднання інтегративності, варіативності та індивідуалізації змісту та форм освіти.

4. Основними завданнями у сфері концепції освітньої діяльності Університету є:

- забезпечення набуття особами, що навчаються в університеті, якості знань у відповідній галузі на рівні стандартів вищої освіти та підготовки їх професійної діяльності згідно освітньої програми університету;
- забезпечення професійної мобільності випускників Університету на ринку праці;
- виховання соціальної зрілості, творчої особистості, морально, етично та фізично здорового покоління громадян;
- формування у молоді громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності. Готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- підготовка фахівців до наукової, викладацької та культурно-просвітницької діяльності;
- проведення наукових досліджень і просвітницької діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та соціально-економічного, науково-технічного і культурного розвитку держави.

11.7. Система забезпечення якості в університеті.

1. Метою розбудови та функціонування системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системита університету, як закладів вищої освіти, органів управління освітою;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти;

2.Складовими системи забезпечення якості освіти є:

- система забезпечення якості в університеті (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- система зовнішнього забезпечення якості освіти;
- система забезпечення якості в діяльності органів управління Університету.

3. Система забезпечення якості в Університеті (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднення критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково- педагогічних працівників;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

4. Система зовнішнього забезпечення якості освіти включає:

1) інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:

- стандартизацію;
- ліцензування освітньої діяльності;
- акредитацію освітніх програм;
- інституційну акредитацію;
- громадську акредитацію закладу освіти;
- зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- моніторинг якості освіти;
- атестацію педагогічних працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд;
- інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами;

1. ліцензування освітньої діяльності;
2. інституційний аудит;
3. інституційна акредитація;
4. зовнішнє незалежне оцінювання;
5. моніторинг якості освіти;
6. громадська акредитація закладу освіти
7. акредитація освітньої програми.

11.8. Освітня програма і її зміст

1. Освітня програма (освітньо-професійна) програма розробляється університетом на основі стандартів освіти для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня (за наявності).

3. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- перелік освітніх компонентів та компетентностей здобувачів освіти, їх логічну послідовність;

- загальний обсяг навчального навантаження та очікуванні результати навчання здобувачів освіти;

- компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

4. Освітня програма спеціальності має забезпечити реалізацію:

- стандартизованих компетентностей та результату навчання для певної спеціальності;

- додаткових компетентностей та результатів навчання спеціалізації.

5. Освітня програма спеціальності проходить акредитацію в установленому законодавством порядку згідно Закону України «Про вищу освіту» (стаття 36): «Вчена рада вищого навчального затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності».

6. Університет може використовувати типові, наскрізні або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до Закону «Про вищу освіту» та спеціальних законів.

7. Університет за бажанням проходить акредитацію освітньої програми на підставі заяви та документів, що підтверджують відповідність освітньої діяльності стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

8. Університет на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність визначення дисциплін, форми поточного і підсумкового контролю.

На основі навчального плану у визначеному Університетом порядку розробляється та затверджується індивідуальні навчальні плани студентів, що мають містити, у тому числі, обрані здобувачами вищої освіти навчальні дисципліни.

9. Освітня діяльність університету здійснюється шляхом:

- забезпечення високих морально-етичних норм. Атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між особами, що навчаються в Університеті, та науково-педагогічних і інших категорій працівників;
- забезпечення належних умов навчання, охорони здоров'я, праці, відпочинку й оздоровлення осіб, що навчаються в Університеті, педагогічних науково-педагогічних і інших категорій працівників;
- взаємодії з навчальними закладами, установами академічної та галузевої науки у національному та міжнародному просторі;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;
- надання студентам Університету можливостей щодо опанування другою спеціальністю або професією;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що складається на ринку праці;
- поширення, розробка і впровадження інноваційних освітніх технологій, сучасного науково-методичного забезпечення навчального процесу.

11.9. Навчальний процес в Університеті базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Навчальний процес в Університеті здійснюється у нерозривному поєднанні з виховним процесом, який полягає у здійсненні в процесі аудиторної, так і поза аудиторної роботи, систематичного і цілеспрямованого впливу на свідомість і поведінку студентів з метою формування у них сприйняття та поваги до визнаних у суспільстві цінностей та переконливості у необхідності неухильного дотримання прийнятих у суспільстві правил поведінки.

11.10. Форми реалізації освітньої діяльності Університету:

1. Самофінансування. Здійснюється шляхом платного навчання студентів, а також прибутків від комерційної діяльності та консультативної діяльності тощо.

2. Високий рівень навчання, який забезпечується з урахуванням вимог суспільства в умовах ринкової економіки, її інфраструктури шляхом високого ступеня об'єктивності та вимогливості як у процесі навчання, так і при оцінці знань студентів.

3. Відповідальності і дієвого ставлення, які включають в себе високий ступінь відповідальності викладачів Університету до надання студентами усіх необхідних знань, вмінь і навичок з метою підготовки такого фахівця, який зможе у практичній діяльності здійснювати обґрунтований вибір у будь-якій складній ситуації.

12. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

12.1. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в єдину систему вищої освіти. Проведення наукової і науково-технічної діяльності університетом є обов'язком.

2. Суб'єктами наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності є наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в університеті, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом проводять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань

шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів економічної діяльності для забезпечення інноваційного розвитку підготовки фахівців інноваційного типу.

12.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

13.Зовнішньоекономічна діяльність та міжнародне співробітництво в Університеті.

13.1.Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчанням за кордоном;
- 2)провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13.3. Університет укладає договори про міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства.

13.4. Основні напрямки міжнародного співробітництва Університету.

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і між університетського обміну студентами, аспірантами, докторами, непедагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх та наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження закордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті. На навчання у закордонних закладах освіти з метою підвищення якості знань та кваліфікації;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, незаборонені законодавством;

14. Фінансово-економічні відносини університету

14.1. Фінансування вищої і післядипломної освіти в Університеті здійснюється за рахунок плати за навчання фізичними та юридичними особами, державного місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством. Фінансово-господарську діяльність університет веде на умовах господарського товариства з обмеженою відповідальністю.

14.1.1. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти за надання додаткових освітніх послуг встановлюється Університетом у гривні. Для здобувачів освіти – нерезидентів України плата може встановлюватися в іноземній валюті.

14.1.2. Розмір та умови оплати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації за надання додаткових освітніх послуг встановлюється договором.

Плата може вноситися за весь строк навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами – щомісяця, щоквартально, що семестру, щороку.

Заклад освіти має право підвищувати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Договір укладається між закладом освіти і здобувачем освіти (його законними представниками) та /або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

14.1.3. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком.

Університет має право отримання державного фінансування на здобуття особою вищої, фахової передвищої, початкової, базової та загальної середньої освіти у приватному закладі освіти відповідно до

ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері освіти, за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі закладу освіти цільового обсягу коштів у розмірі фінансового нормативу (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) бюджетної забезпеченості одного учня, який здобуває початкову, базову чи повну загальну середню освіту, та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

14.1.4. джерелами фінансування Університету також можуть бути:

- плата за науково-дослідні роботи (послуги та інші роботи), виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- позикові кошти;
- інші джерела, незаборонені законодавством.

14.1.5. Грошові та майнові внески засновників:

За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом і відповідно до Закону України «Про вищу освіту», засновниками закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, незавершене будівництво, земельні ділянки, грошові кошти, обладнання, цінні папери та інше необхідне майно. Розмір статутного капіталу складас 1583000 (один мільйон п'ятеот вісімдесят три тисячі) гривень, у тому числі сума внеску в статутний капітал в гривнях та частках в статутному капіталі в % засновників університету складає:

За рішенням зборів засновників Статутний капітал Університету може збільшуватися за рахунок внесків учасників або при прийомі нових Засновників, а також за рахунок накопичень від господарської діяльності. Університет відповідно до чинного Законодавства має право на отримання прибутку від комерційної, підприємницької діяльності.

Крім Статутного капіталу утворюється резервний фонд у розмірі 25 % Статутного капіталу шляхом щорічних відрахувань на його формування не менше 5 % чистого прибутку Університету до того моменту, коли фонд досягне вказаного у Статуті розміру.

Засновник повинен повністю внести свій вклад протягом року після

ПІБ	Сума внеску в статутний капітал в грн.	Частка в статутному капіталі в %
Боднар Тетяна Петрівна	823160	52
Білоконна Наталія Борисівна	759840	48

державної реєстрації Університету 25 %.

Засновник, який повністю вніс свій вклад, видають свідоцтво Університету яке не належить до категорії цінних паперів. Засновник, який не вніс своєї частини до Статутного капіталу протягом року з дня прийняття установчого договору відраховується з числа учасників рішенням зборів Засновників з участю цього засновника або без його присутності.

Засновники несуть матеріальну відповідальність відповідно до зобов'язань у межах їх вкладів до Статутного капіталу.

Майно, закріплене за Університетом на правах оперативного управління, є власністю Засновників і може бути вилучене (продане) за рішенням Засновників, якщо воно не використовується або використовується не за призначенням, а також при ліквідації Університету. Це майно має бути відчужене університетом лише за згодою Засновників.

Університет має право за рішенням Засновників продавати і передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати і здавати в оренду споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх у встановленому законом порядку, а також інші дії відповідно до п.2.8.1 абзац 6 цього статуту.

Кошти Університету зберігаються на поточних рахунках банківських установ.

Прибуток Університету від комерційної та підприємницької діяльності є показником фінансових результатів його господарської діяльності. Надходження від освітньої діяльності університету використовуються на утримання, розвиток матеріальної бази, на відшкодування витрат оплати праці, здійснення обов'язкових платежів, відрахувань, оплати податків, організацію навчального процесу. Чистий прибуток від комерційної та підприємницької діяльності використовується, в основному, на розвиток матеріально-технічної бази університету, покриття витрат, а частина розподіляється між учасниками за рішенням зборів Учасників відповідно до їх частки вкладу до статутного капіталу.

Університет самостійно визначає фонд оплати праці без обмеження збоку державних органів. Університет має право самостійно встановлювати та змінювати окладу, форми та порядок оплати праці, надбавки, премії, різного роду виплати й переведення працівників на інші посади без врахування вимог Закону України «Про освіту».

14.2. Порядок звітності, контролю за здійснення фінансово - господарської діяльності.

14.2.1. Університет відповідно до Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затвердженні форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Державної податкової

служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та до інших державних органів.

14.2.2. Університет самостійно здійснює оперативний бухгалтерський, фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавство України надають право контролю за відповідними напрямками діяльності.

14.2.3. Ректор і головний бухгалтер забезпечує в Університеті дотримання основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

14.2.4. Аудит діяльності університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

14.2.5. Перший фінансовий рік університету починається з дати його державної реєстрації і завершується 31 грудня поточного року. Наступні фінансові роки відповідають календарним.

Фінансовий рік для оплати студентами навчання складає 12 місяців і обмежується строками з 1 липня по 30 червня поточного навчального року, а для абітурієнтів розпочинається з моменту укладення договору про надання освітніх послуг.

14.2.6. Документація Університету повинна зберігатися за його місцем знаходження. Перелік документів, які використовує Університет у своїй діяльності, визначається чинним законодавством України.

14.2.7. Інформація, яка відноситься до державної таємниці, може бути надана перевіряючим і контролюючим органам лише у випадку, коли це не суперечить чинному законодавству України.

14.3. Заходи Цивільної оборони, протипожежної безпеки та обліку військовозобов'язаних в Університеті запроваджуються з моменту реєстрації цього Статуту і складається з прав та обов'язків згідно з чинним законодавством.

15. Порядок створення, реорганізації, ліквідації та перепрофілювання Університету

15.1. Рішення про створення, організацію(злиття, приєднання, поділ, перетворення), ліквідацію перепрофілювання Університету приймають Засновники.

15.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Засновників. До складу ліквідаційної комісії входять Засновники та представники Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає ліквідаційна комісія.

15.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління майном Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з університетом повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

15.4. Під час ліквідації та реорганізації університету, звільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

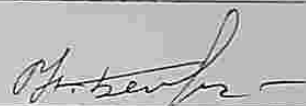
15.5. На момент ліквідації чи реорганізації університету студентам гарантується повернення зайво оплачених за навчання коштів та продовження навчання згідно Закону України «Про вищу освіту» в інших вищих навчальних закладах відповідно до напрямку підготовки згідно з чинним законодавством.

Засновники Університету:

Боднар Тетяна Петрівна



Білоконна Наталія Борисівна



Місто Вінниця, Вінницька область, Україна. Двадцять третє грудня дві тисячі двадцятого року. Я, Лукашенко В.Б., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Боднар Тетяни Петрівни, Білоконної Наталії Борисівни, які зроблено у моїй присутності. Особи Боднар Тетяни Петрівни, Білоконної Наталії Борисівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 7904-7905

Стандарт владги у гривнях відповідно до вимог

ст. 21 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Лукашенко В.Б.



